

An: Studentischer Service Desk

**Antrag Neuausstellung CampusCard**

Persönliche Angaben	
Name, Vorname	
Matrikelnummer	
E-Mail Adresse	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	

**Grund:**

- Verlust
- Zerstörung
- Aufdruck unleserlich
- Diebstahl (Anzeige beilegen)
- Namensänderung (Nachweis beilegen)

**Geld aufgeladen:**

- Ja
- Nein

die entsprechenden Gebühren sind auf das folgende Konto zu überweisen:

**Empfänger:** Landeshauptkasse / TH Brandenburg  
**Kreditinstitut:** Landesbank Hessen-Thüringen (Helaba)  
**IBAN:** DE13 3005 0000 7110 4028 69  
**BIC/Swift:** WELADEDXXX  
**Verwendungszweck Zeile 1:** 1006600002511 (Kassenzeichen)  
**Verwendungszweck Zeile 2:** Name, Vorname (sofern vom Auftraggeber abweichend)

Nach Geldeingang erfolgt die Erstellung des Ausweises. Sobald dies geschehen ist, wird per Mail darüber benachrichtigt.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der/des Studierenden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift vom SSC bei Abholung