

Fachhochschule Brandenburg

Landesverwaltungsinterne Stellenausschreibung

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an unbefristet Beschäftigte der Landesverwaltung

An der Fachhochschule Brandenburg in der Stadt Brandenburg an der Havel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen zu besetzen:

Mitarbeiter/in im technischen Labor- dienst zur Betreuung der IT- und An- wendungsstruktur im Labor- und Servi- cebereich des FB Wirtschaft Entgeltgruppe 10 TVL Kennziffer: WIL 1

Zur Vorbereitung von Lehrveranstaltungen und Forschungsprojekten sind semesterweise umfangreiche und ständig wechselnde Softwareapplikationen, Programmierumgebungen sowie komplexe betriebswirtschaftliche Systeme (z.B. ERP, Dokumentenmanagement, Lernmanagement und mobile Systeme) bereitzustellen. Die Systeme werden auf unterschiedlichen Hardwareplattformen und mit unterschiedlichen Technologien abgebildet. Zur Unterstützung des Labor- und Servicebereichs wird ein technologisch orientierter Mitarbeiter mit dem Arbeitsschwerpunkt „Systemadministration“ gesucht.

Aufgabengebiet:

- Installation und Betreuung der Server- und PC-Systeme des Fachbereichs
- Bereitstellung und Konfiguration der betriebswirtschaftlichen und technischen Anwendungssysteme zur Unterstützung von Lehre und Forschung
- Enge Zusammenarbeit mit den Professoren/innen bei der Planung und Konzeption des Laboraufbaus

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium vorzugsweise der Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik oder Informatik
- Sehr gute Erfahrungen in der Systemadministration (Linux- und Windows-Systeme)

- Kenntnisse bei der Realisierung von IT-Sicherheitsanforderungen, der Systemüberwachung, der Performanceanalyse sowie der Lösung von Problemsituationen
- Erfahrungen und Kompetenz im Betrieb von Netzwerken
- Programmier- und Datenbankkenntnisse (PHP, MySQL, Java) sind wünschenswert
- Strukturierte, zielgerichtete und selbständige Arbeitsweise
- Einsatzfreude, Teamgeist und Begeisterungsfähigkeit für ständig wechselnde Projektstätigkeiten

sowie

Mitarbeiter/in im Zentrum für Informati- on, Medien und Kommunikation der Hochschulverwaltung Entgeltgruppe 10 TVL Kennziffer: ZIMK 2.2

Arbeitsaufgaben:

- Verantwortung für Konzeption, Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung zentraler Komponenten der IT-Infrastruktur (Server-, Speicher und Backupsysteme, Dienste sowie Datenbanken)
- Mitwirkung beim Aufbau des zentralen Benutzerverzeichnisses der Hochschule
- Einsatz und Anwendung von System- und Netzmanagementsystemen
- Planung, Entwicklung und Realisierung neuer IT - Dienste und -Projekte
- Mitwirkung im Bereich Nutzerbetreuung und bei der Erstellung von IT - Konzepten
- Mitwirkung bei Planung, Betrieb und Weiterentwicklung der Netzwerkinfrastruktur
- Mitwirkung bei Konzipierung, Realisierung und Umsetzung von Maßnahmen zur IT- Sicherheit
- Beratung, Unterstützung und Schulung der Anwender; Erstellung notwendiger Dokumentationen und Informationen zum Aufgabengebiet.

Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik (Uni/FH) oder vergleichbares Studium
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in den Bereichen Betriebssysteme, Server- und Systemadministration sowie Serveranwendungen im Umfeld einer komplexen IT-Infrastruktur (vorzugweise Solaris sowie Linux und Windows)
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Netzwerke, Netzwerkadministration und IT-Sicherheit
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Datenbanken (vorzugweise Informix, Postgres, mysql)
- Kenntnisse und Erfahrungen in Skriptsprachen und höheren Programmiersprachen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Verzeichnisdiensten, Authentifizierungs- und Autorisierungsverfahren und im Identitätsmanagement (LDAP, Radius)
- Kenntnisse über Web-Services, speziell Apache Foundation und den zu Grunde liegenden Standards
- Eigeninitiative, hohes Engagement und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Fähigkeit zur selbständigen, verantwortungsbewussten Arbeit und zum eigenständigen Erarbeiten von Problemlösungen
- Hohe Einsatzbereitschaft, besondere Bereitschaft, sich selbständig in neue Technologien einzuarbeiten und sich weiterzubilden
- Kommunikationsbereitschaft, Fähigkeit zur Teamarbeit und ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- gute analytische, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Bewerber/innen wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter **Angabe der jeweilig genannten Kennziffer** bis zum **01.06.2011** an den

**Präsidenten der
Fachhochschule Brandenburg
Personalabteilung
PSF 2132
14737 Brandenburg a. d. Havel**

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.